

## Accéder et découvrir la base de données Europeana

### 1. Accéder à Europeana en passant par le site web de la bibliothèque universitaire

Rendez vous sur le site web de la bibliothèque universitaire à l'adresse suivante :  
<https://bibliotheque.cyu.fr>

Sous la barre de recherche, cliquez sur l'onglet « Base de données ». Cet onglet renvoie vers une page contenant l'ensemble des bases de données auxquelles la bibliothèque universitaire est abonnée. Une recherche par domaine ou manuelle est possible. Les bases de données sont également classées par ordre alphabétique : il suffit de cliquer sur la lettre correspondante et de faire défiler la page vers le bas pour trouver la base de données souhaitée.

Dans le cas d'Europeana, cliquez sur « E » et faites défiler jusqu'aux termes « Europeana Collections ». Un cadenas vert à côté de la ressource indique qu'Europeana est accessible librement et gratuitement.

### 2. Découvrir Europeana

En cliquant sur « Europeana collections », nous sommes redirigés vers la rubrique « Collections » de la base. Notez que cette base de données est une bibliothèque numérique qui donne accès à plus de 50 millions d'items numériques issus d'institutions culturelles telles que des musées, des centres d'archives et des bibliothèques de toute l'Europe.

Dans cette rubrique « Collections », différentes parties mettent en avant les ressources.

Prenons l'exemple du thème « Manuscrits ». Là encore, la page intitulée « Manuscrits » est divisée en plusieurs parties qui mettent en avant les ressources liées à cette thématique.

Cliquez sur une icône dans la partie « Scribes ». Cette partie donne accès aux différentes ressources textuelles ou iconographiques liées au thème. Sur la colonne de droite, une recherche avancée permet d'affiner vos résultats grâce aux filtres afin d'être au plus près de vos besoins documentaires. Le filtre intitulé « Puis-je l'utiliser ? » permet de filtrer les ressources en fonction des droits de réutilisation des œuvres, autrement dit, le droit d'auteur.

Selectionnez une référence pour pouvoir l'observer de plus près et jeter un œil à ses données. Au-delà de la curiosité, cela peut-être très utile notamment pour citer l'œuvre dans le cadre d'une bibliographie si vous l'utilisez dans un travail. Juste en-dessous à gauche, passez la souris sur « copyright » pour identifier les droits de réutilisation de l'œuvre sélectionnée.

Descendez et accédez à la notice de la ressource qui présente tous les éléments permettant de l'identifier : créateur, titre, type d'item, institution partenaire d'Europeana, etc.

Les ressources provenant de toute l'Europe, la base propose de traduire les notices dans différentes langues pour rendre les ressources accessibles facilement au plus grand nombre. Pour avoir accès à cette fonctionnalité, il faut créer un compte sur la base Europeana : cliquez sur « S'inscrire » et remplissez le formulaire proposé. Puis, connectez-vous avec les identifiants créés. Revenez sur la notice de la ressource et constatez les multiples possibilités de traduction.

Descendez vers le bas de la page et observez les collections annexes (tags) et items associés qui permettent de poursuivre la recherche vers des documents similaires.

Revenez en haut de la page pour consulter la ressource. Il est possible de zoomer pour visualiser plus facilement les détails de l'œuvre.

Si une ressource vous intéresse, vous pouvez l'enregistrer dans une galerie privée ou publique afin de la retrouver ultérieurement sur votre profil Europeana. Pour cela, cliquez sur le « + entouré » sous la ressource, et remplissez le formulaire proposé pour créer une nouvelle galerie privée ou publique. Nommez la, et si besoin ajoutez une description. Une fois créée, rendez vous sur votre profil accessible en haut à droite de la page, puis dans la rubrique « Galeries publiques » ou « Galeries privées » en fonction du paramétrage choisi précédemment. Il est toujours possible ultérieurement de modifier le statut « public » ou « privé » de la galerie.

Ensuite, explorez la rubrique « Histoires » dans le bandeau du haut : elle donne accès à des articles abordant des thématiques ou des personnalités historiques particulières.

Il est aussi possible d'effectuer une recherche par les tags (mots clés) proposés par la base.

Enfin, sur le bandeau du haut cliquez sur la rubrique « Accueil ». Une barre de recherche permet de lancer une recherche à partir de mots clés parmi les millions de documents de la base. Une fois encore, des filtres permettent de procéder à une recherche avancée toujours dans le but de cibler des ressources au plus près de vos besoins documentaires.

Vous savez désormais utiliser la base de données Europeana !

Retournez sur votre profil et cliquez sur le chevron à côté de votre nom d'utilisateur pour vous déconnecter de la base.

A très vite sur Europeana !