

Découvrir la base de données Business Source Complete

Sommaire

1. Accéder à Business Source Complete depuis le site web de la bibliothèque
2. Exemple de recherche simple
3. Exemple de recherche avancée
4. Recherche par liste des publications
5. Recherche par sujet

1. Accéder à Business Source Complete depuis le site web de la bibliothèque

- Rendez vous sur le site web de la bibliothèque universitaire à l'adresse suivante : <https://bibliotheque.cyu.fr>
- Cliquez sur « Bases de données ». Vous accéderez à la liste des bases de données de la bibliothèque.
- Cliquez sur la lettre B pour trouver la base de données « Business Source Complete »
- Cliquez sur la base de données « Business Source Complete »
- Vous arrivez sur la page d'accueil de « Business Source Complete »
- Business source complete est aussi accessible à partir de 2 guides thématique : Économie-Gestion et Techniques de commercialisation.
- Business source complete vous propose des articles en texte intégral. Elle donne accès à des revues portant sur l'économie et le monde des affaires. Vous avez aussi accès à d'autres documents : ouvrages, actes de conférences, rapports, et autres.

2. Exemple de recherche simple

- Entrez les termes de votre recherche dans la barre de recherche sur la page d'accueil de Business Source Complete.
- Vous obtenez 640 résultats (6 mai 2026)
- Filtrez par type de document pour réduire la recherche.
- Choisissez « rapports sur les pays »
- Choisissez un rapport et accédez directement à sa version pdf
- Utilisez les fonctionnalités en haut à droite pour télécharger, partager ou écouter le document.

3. Exemple de recherche avancée

- Cliquez sur « recherche avancée » sur la page d'accueil de Business Source Complete.
- Entrez les termes de recherche dans les différents champs. Par exemple, une recherche sur la France, l'économie mais sans parler de la dette.
- Utilisez les filtres pour réduire le champ de recherche. Ici on utilisera les filtres :
 - Texte intégral
 - Articles sur plusieurs entreprises
 - Articles sur plusieurs industries
 - 5 dernière années
- Cliquez sur rechercher
- On obtient 24 résultats (6 mai 2026)
- Cliquez sur l'article qui vous intéresse
- Utilisez les fonctionnalités en haut à droite pour télécharger, partager ou écouter le document.

4. Recherche par liste des publications

- Cliquez sur « recherche avancée » sur la page d'accueil de Business Source Complete.
- Cliquez sur « publications »
- Entrez un terme qui appartiendrait au titre d'une revue dans le champ de recherche des publications. Par exemple « Singapore »
- On va choisir « Singapore economic review »
- Choisissez l'année 2026
- Sélectionnez le numéro le plus récent
- Choisissez l'article qui vous intéresse
- Accédez à son format pdf
- Utilisez les fonctionnalités en haut à droite pour télécharger, partager ou écouter le document.

5. Recherche par sujet

- Cliquez sur « recherche avancée » sur la page d'accueil de Business Source Complete.
- Cliquez sur « sujets »
- Entrez un mot clé qui pourrait être un sujet analysé dans un article. Par exemple « Hospital »
- Sélectionnez un terme connecté au mot clé proposé. Par exemple « Hospital Personnel »
- Répétez l'opération pour affiner la recherche. Par exemple, sélectionnez « Salaries of hospital personnel ».
- Ajoutez le mot le mot clé qui convient à votre recherche.
- Affinez votre recherche en sélectionnant des filtres. Par exemple, « texte intégral », « relu par les pairs ».
- Cliquez sur l'article qui vous intéresse
- Utilisez les fonctionnalités en haut à droite pour télécharger, partager ou écouter le document.

Merci d'avoir lu notre tutoriel. N'hésitez pas à venir à la bibliothèque universitaire si vous avez des questions.