

**Recrutement de moniteurs - étudiants (H/F)**  
**Bibliothèque universitaire – site de Neuville**  
**Année universitaire 2024-2025**

**Description du poste**

**Fonctions principales :**

- ✓ Accueil des étudiant.e.s : renseignements bibliographiques, transactions de prêts, inscriptions, informations sur les services développés par la bibliothèque, éventuellement participation à la formation et aux visites des étudiant.e.s
- ✓ Collections : rangement et reclassement des documents, éventuellement équipement des documents

**Emploi du temps**

- ✓ 6 heures en moyenne par semaine, de septembre 2024 à juin 2025
- ✓ Fermeture de la BU durant les congés universitaire
- ✓ Horaires de travail à définir lors du recrutement.

**Présence impérative plusieurs midis par semaine de 12h à 14h.**

L'emploi du temps sera aménagé en tenant compte au mieux des horaires de cours ou de séminaires de l'étudiant.e mais devra répondre aux nécessités d'accueil du public de la bibliothèque (périodes de haute fréquentation).

**Profil**

- ✓ Disponibilité, rigueur, ponctualité
- ✓ Qualités relationnelles, capacité à travailler en autonomie
- ✓ Intérêt pour le travail en bibliothèque et connaissance des catalogues de bibliothèques
- ✓ Maîtrise des logiciels Word et Excel

**Pièces à envoyer**

- ✓ CV et lettre de motivation
- ✓ Emploi du temps du 1<sup>er</sup> semestre 2024 (ou une estimation du nombre d'heures de cours par semaine)

**Contacts**

- ✓ Adresse d'envoi des documents : [cecilia.jullien@cyu.fr](mailto:cecilia.jullien@cyu.fr), [sophie.chapeyabadie@cyu.fr](mailto:sophie.chapeyabadie@cyu.fr) et [sylvie.coevoet@cyu.fr](mailto:sylvie.coevoet@cyu.fr)

**Modalités d'accès à l'emploi**

Les emplois concernent les étudiant.e.s de CY Cergy Paris Université, inscrits à partir de la deuxième année d'un premier cycle de formation.

**Date limite des candidatures : 15/09/2024**