****

**Recrutement de moniteurs - étudiants (H/F)**

**Bibliothèque universitaire Sarcelles**

**Année universitaire 2024-2025**

**Description du poste**

**Fonctions principales :**

* Accueil des étudiant.e.s : renseignements bibliographiques, transactions de prêts, inscriptions, informations sur les services développés par la bibliothèque
* Rangement et reclassement des documents

**Emploi du temps**

* 15h20 par semaine, de janvier à juin 2025
* Horaires de travail à définir lors du recrutement :

**Site de Sarcelles** : entre 9h et 17h30.

**Profil**

* Disponibilité, rigueur, ponctualité
* Qualités relationnelles, capacité à travailler en autonomie
* Intérêt pour le travail en bibliothèque

**Pièces à envoyer**

* CV et lettre de motivation
* Emploi du temps 2024/2025

**Contacts**

* **Adresse d'envoi des documents : anna.duchet-annez@cyu.fr**

**Modalités d’accès à l’emploi**

Les emplois concernent les étudiant.e.s, inscrit.e.s à partir de la première année d’un premier cycle de formation (aucune obligation d’être inscrit.e à CY).

**Date limite des candidatures : 17/01/2024**