

## Recrutement de moniteurs - étudiants (H/F) Bibliothèque universitaire de Sarcelles Année universitaire 2026-2027

### Description du poste

#### Fonctions principales :

- ✓ Accueil, orientation, renseignements bibliographiques, informations sur les services proposés par la BU
- ✓ Enregistrement des prêts - retours des documents, inscriptions des publics
- ✓ Rangement et reclassement des documents
- ✓ Application du règlement intérieur et des mesures de sécurité du bâtiment

#### Emploi du temps :

- ✓ En moyenne : 20h-30h/mois soit 8h/semaine du lundi au vendredi
- ✓ Horaires de travail : créneaux entre 9h et 17h30. Présence demandée les lundis, mercredis, jeudis et vendredis de 12h à 14h.
- ✓ Emploi du temps organisé selon l'emploi du temps de l'étudiant et tenant compte des horaires de cours, TD, séminaires, etc. mais qui devra répondre aux nécessités d'accueil du public de la bibliothèque (périodes de haute fréquentation)
- ✓ Les congés universitaires de Toussaint et Printemps sont travaillés sauf fermeture du site de Sarcelles

#### Rémunération :

- ✓ Vacation horaire

### Profil

- ✓ Ponctualité, sens des responsabilités, rigueur, réactivité
- ✓ Disponibilité (12h-14h, congés universitaires quand la bibliothèque reste ouverte au public)
- ✓ Qualités relationnelles, neutralité, courtoisie, sens du dialogue et de l'écoute
- ✓ Capacité à travailler en équipe avec l'ensemble du personnel de la bibliothèque

### Pièces à envoyer

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation indiquant la formation suivie en 2026-2027 et la présence d'un éventuel stage à effectuer au cours de l'année

### Contacts

- ✓ Adresse d'envoi des candidatures : [anna.duchet-anez@cyu.fr](mailto:anna.duchet-anez@cyu.fr)

### Modalités d'accès à l'emploi

Les emplois sont **ouverts aux étudiants inscrits en 2026-2027**.

**Date limite des candidatures : 14 juin 2026**