

Recrutement de moniteurs - étudiants (H/F)

Bibliothèque universitaire des Chênes

Année universitaire 2026-2027

Description du poste

Fonctions principales :

- ✓ Accueil, orientation, renseignements bibliographiques, informations sur les services proposés par la BU
- ✓ Enregistrement des prêts - retours des documents, inscriptions des publics
- ✓ Rangement et reclassement des documents
- ✓ Application du règlement intérieur et des mesures de sécurité du bâtiment

Emploi du temps :

- ✓ En moyenne : 50 h/mois soit 12 heures par semaine du lundi au vendredi
- ✓ L'emploi du temps sera organisé selon l'emploi du temps de l'étudiant et les besoins du service.
- ✓ Horaires de travail : créneaux entre 8h30 et 19h. Présence demandée du lundi au vendredi de 17h à 19h

L'emploi du temps est aménagé et tient compte des horaires de cours, TD, séminaires de l'étudiant (e) mais il doit répondre aux nécessités d'accueil du public de la bibliothèque (périodes de haute fréquentation et soirée jusqu'à 19h).

- ✓ Les congés universitaires de Toussaint et Printemps sont travaillés.

Rémunération :

- ✓ Vacation horaire

Profil

- ✓ Ponctualité, sens des responsabilités, rigueur, réactivité, disponibilité en fin de journée & pendant les congés universitaires quand la bibliothèque reste ouverte au public
- ✓ Qualités relationnelles, neutralité, courtoisie, sens du dialogue et de l'écoute
- ✓ Capacité à travailler en équipe avec l'ensemble du personnel de la bibliothèque

Pièces à envoyer

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation indiquant la formation suivie en 2026-2027 à CY et la présence d'un éventuel stage à effectuer au cours de l'année

Contacts

- ✓ Adresse d'envoi des candidatures : chantal.brette@cyu.fr

Modalités d'accès à l'emploi

Les emplois sont **ouverts aux étudiants de CY Cergy Paris Université inscrits à partir de la L2 en 2026-2027.**

Date limite des candidatures : 17 mai 2026